

## MOG Parte speciale - B - Allegato -A- Elenco degli obblighi di pubblicazione di IGEI S.p.A.

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile del dato/documento	Responsabile della trasmissione	
Disposizioni generali	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'Organismo di vigilanza nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere ANAC	Collegio sindacale	Presidente Collegio sindacale	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività della Società	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della Società	Tempestivo	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria	
		Statuto	Statuo della Società	Tempestivo	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria	
		Codice etico	Parte Speciale -C- del Modello organizzativo di gestione adottato ai sensi del d.lgs. n. 231/2001	Tempestivo	RPCT	RPCT	
		Regolamenti	Regolamenti interni	Tempestivo	RPCT	RPCT	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi della Società	Atto di nomina, durata dell'incarico, curriculum vitae, compensi, dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, dichiarazioni reddituali e patrimoniali, dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi con riferimento ai liquidatori con deleghe	Tempestivo	Componenti del Collegio dei Liquidatori	Ogni singolo Componente	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	RPCT	RPCT	
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici		Tempestivo	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria
		Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		Tempestivo	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria
			Competenze di ciascun ufficio		Tempestivo	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria
		Nomi dei dirigenti o dei responsabili dei singoli uffici		Tempestivo	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria	
Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali		Tempestivo	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria	

## MOG Parte speciale - B - Allegato -A- Elenco degli obblighi di pubblicazione di IGEI S.p.A.

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile del dato/documento	Responsabile della trasmissione
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento, curriculum vitae, compensi, dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	Tempestivo	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria
<b>Personale</b>	Incarichi amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo	Sezione non valorizzabile	Sezione non valorizzabile
	Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, durata dell'incarico, curriculum vitae, compensi, dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, dichiarazioni reddituali e patrimoniali, dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi con riferimento ai liquidatori con deleghe	Tempestivo	Sezione non valorizzabile	Sezione non valorizzabile
	Dotazione organica	Personale in servizio	Dotazione organica, personale in servizio e relativo costo, distribuzione tra le diverse qualifiche del personale assunto a tempo indeterminato e del personale assunto a tempo determinato	Annuale	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali	Annuale	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria
		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria
	Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale	Trimestrale	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria
Organismo di vigilanza	Organismo di vigilanza e Collegio sindacale	Nominativi, curriculum vitae, compensi	Tempestivo	Collegio sindacale	Ogni singolo Componente	
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	La Società non vigila su enti pubblici	/	Sezione non valorizzabile	Sezione non valorizzabile
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	La Società non controlla enti di diritto privato	/	Sezione non valorizzabile	Sezione non valorizzabile

## MOG Parte speciale - B - Allegato -A- Elenco degli obblighi di pubblicazione di IGEI S.p.A.

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile del dato/documento	Responsabile della trasmissione	
Bandi e concorsi	Provvedimenti organi di gestione	Elenco dei bandi espletati	Bandi per il reclutamento del personale	Tempestivo	Sezione non valorizzabile	Sezione non valorizzabile	
		Dati relativi alle procedure selettive di personale	Avviso di avvio della selezione del personale. Disciplina della procedura. Esiti della procedura	Tempestivo	Sezione non valorizzabile	Sezione non valorizzabile	
		Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 50/2016	Ufficio tecnico	Responsabile Ufficio tecnico	
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 50/2016	Ufficio tecnico	Responsabile Ufficio tecnico	
		Informazioni sulle singole procedure  (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con del. ANAC n. 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)		Tempestivo	Ufficio tecnico	Responsabile Ufficio tecnico
			Struttura proponente		Tempestivo	Ufficio tecnico	Responsabile Ufficio tecnico
			Oggetto del bando		Tempestivo	Ufficio tecnico	Responsabile Ufficio tecnico
			Procedura di scelta del contraente		Tempestivo	Ufficio tecnico	Responsabile Ufficio tecnico
			Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento		Tempestivo	Ufficio tecnico	Responsabile Ufficio tecnico
			Aggiudicatario		Tempestivo	Ufficio tecnico	Responsabile Ufficio tecnico
			Importo di aggiudicazione		Tempestivo	Ufficio tecnico	Responsabile Ufficio tecnico
			Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura		Tempestivo	Ufficio tecnico	Responsabile Ufficio tecnico

## MOG Parte speciale - B - Allegato -A- Elenco degli obblighi di pubblicazione di IGEI S.p.A.

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile del dato/documento	Responsabile della trasmissione
			Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ufficio tecnico	Responsabile Ufficio tecnico
			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale	Ufficio tecnico	Responsabile Ufficio tecnico
<b>Bilanci</b>		Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con eventuale ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili di proprietà, ad esclusione di quelli in gestione	Tempestivo	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti sugli immobili effettivamente di proprietà, ad eccezione di quelli in gestione	Tempestivo	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria
<b>Pagamenti della Società</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	Annuale	Sezione non valorizzabile	Sezione non valorizzabile
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Codici IBAN identificativi del conto di pagamento, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Segreteria direzione	Responsabile della Segreteria
<b>Altri contenuti - Corruzione</b>		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale	RPCT	RPCT
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT
		Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	RPCT	RPCT
		Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti dell'ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT
<b>Altri contenuti -</b>			Nome del Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT

## MOG Parte speciale - B - Allegato -A- Elenco degli obblighi di pubblicazione di IGEI S.p.A.

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura responsabile del dato/documento	Responsabile della trasmissione
Altri contenuti <b>Accesso civico</b>		Accesso civico	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT
			Disciplina dell'accesso civico	Tempestivo	RPCT	RPCT